



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL
GRUPO ADMINISTRACION Y CONSERVACION DOCUMENTAL



ARGEN-GACOD - 86.7

Bogotá D.C., 6 de diciembre de 2022

Señora coronel
MARIA ELENA GÓMEZ MÉNDEZ
Directora de Incorporación
Transversal 33 47A – 35, sur barrio fátima
Bogotá D.C.

Asunto: concepto propuesta eliminación documental.

En atención a la comunicación oficial electrónica GS-2022-006854-DINCO, respetuosamente me permito informar a mi coronel que, mediante acta nro. 090 del 01 de noviembre de 2022, se realizó la presentación y aprobación de la propuesta de eliminación de la subserie "*Expediente de admisión de alumnos*" de las vigencias 2013 y 2014, para lo cual el comité dispone que la Dirección realice el siguiente procedimiento establecido en el numeral 4 de la Guía 1GD-GU-0007 "*Disposición Final de los Documentos*" estandarizada en la Suite Visión Empresarial, así:

1. Realizar el procedimiento de eliminación, dejando soporte y registro fotográfico mediante acta de eliminación.
2. Coordinar la disposición final de los residuos.
3. Previo a la eliminación, publicar en la página Web por un periodo de (60) días, el inventario de los documentos aprobados para su eliminación.
4. Conservar las actas de eliminación y el inventario documental firmado por el comandante de la unidad, publicando en la página web institucional a través del Área de Archivo General.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Oscar Andres Garzon Gonzalez
Grado: Capitan
Cargo: Jefe Area Archivo General
Cédula: 80926729
Dependencia: Grupo De Informacion Y Consulta
Unidad: Secretaria General
Correo: oscar.garzon1229@correo.policia.gov.co
6/12/2022 9:40:19 a. m.

Anexo: uno (copia acta nro. 090 SEGEN-ARGEN en diez folios).

Transversal 33 47A-35 Sur
Teléfono: 5159000 Ext. 9834
segen.gacod@policia.gov.co
www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA